

## **Zarządzenie nr 26/2019**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kroczewie**

**z dnia 5 września 2019 roku**

**w sprawie warunków korzystania ze stołówki szkolnej**

**i wysokości opłat za posiłki**

Na podstawie art. 106 ust. 2 i 3 Prawo Oświatowe w związku z art. 4 pkt. 1, art. 10 ust. 1 pkt. 1 i art. 29 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2019r.

### **§1**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, przy Szkole Podstawowej w Kroczewie funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Kroczewie przez pracowników zatrudnionych w tej placówce.
3. Posiłki wydawane są w trakcie trwania rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczych.
4. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
5. Stawki żywieniowe dla korzystających z posiłków w stołówce:
  - 6,00 zł (śniadanie- 1,70 zł, obiad- 3,00 zł, podwieczerek- 1,30 zł)- dzieci przedszkolne ( 3, 4, 5-latki)
  - 4, 00 zł (obiad) – dzieci szkolne
  - 4,50 zł (obiad)- nauczyciele
  - 4,50 zł+ VAT- pracownicy obsługi i administracji.

### **§2**

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych, uczniów szkoły podstawowej oraz pracowników szkoły.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są :

- dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych
- uczniowie szkoły podstawowej
- Uczniowie, których dożywianie finansuje GOPS
- Pracownicy zatrudnienie w szkole.

### §3

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie:
  - dwudaniowego obiadu dla uczniów i pracowników szkoły
  - śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorku dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych.
2. Wysokość opłaty za poszczególne posiłki
  - dla dzieci oraz uczniów:
    - ✓ Za 1 śniadanie-1,70 zł
    - ✓ Za 1 obiad- 3,00 zł
    - ✓ Za 1 podwieczorek- 1,30 zł
  - dla nauczycieli
    - ✓ Za 1 obiad- 4,50 zł
  - dla pracowników administracji i obsługi
    - ✓ Za 1 obiad- 4,50 zł+ VAT.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów oraz dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku tzn. koszt wsadu do kotła.
4. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużytych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania stołówki.
5. Kalkulację kosztów surowca sporządza pracownik szkoły podstawowej w Kroczewie co roku w maju na podstawie standardowego jadłospisu, obejmującego co najmniej 2 dekady (dekada- 10 obiadów) z uwzględnieniem cen detalicznych oferowanych przez dostawców obowiązujących w miesiącu maju.
6. Wysokość opłaty za posiłki ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i ogłaszana w zarządzeniu dyrektora.

7. Opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danych miesiącu.
8. Ustalone ceny posiłków obowiązują od miesiąca września każdego roku.
9. W sytuacjach wzrostu kosztów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po ponownej kalkulacji i poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
10. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez GOPS zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy GOPS, a szkołą.
11. Intendent posada listy imienne uczniów korzystających z posiłków.

#### **§4**

- 1. Warunkiem korzystania przez dziecko, ucznia oraz pracowników z posiłków jest wniesienie opłaty.**
- 2. Opłaty za posiłki wnosi się u intendenta w okresach miesięcznych , za cały miesiąc do 20 danego miesiąca.**
3. Opłatę za miesiąc styczeń wnosi się w miesiącu styczniu, nie później niż do 10-go stycznia.
4. Opłatę za miesiąc wrzesień wnosi się do 10-go dnia tegoż miesiąca, wówczas korzystanie z posiłku odbywa się w następnym dniu po uiszczeniu opłaty.
5. Opłaty za posiłki przyjmuje intendent szkoły.
6. Wnoszenie opłat potwierdzone jest dowodem wpłaty. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia wpłaty pozostaje do należnych rozliczeń.
7. Opłaty za obiady w okresie krótszym niż miesiąc mogą być uiszczane począwszy od pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca.
8. Dopuszcza się możliwość nabywania pojedynczych posiłków, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, nie później niż do godz. 12.
9. Opłata za pojedynczy posiłek należy uiścić na jeden dzień przed planowanym dniem jego spożycia.

## **§ 5**

1. W przypadku nieobecności ucznia, pracownik wydający obiady jest upoważniony do wydania obiadu rodzinie ucznia lub osobie pisemnie upoważnionej. W takiej sytuacji szkoła nie ponosi odpowiedzialności za stan i czystość naczyń, w których przynoszony jest obiad.
2. W przypadku rezygnacji z posiłku stołującemu przysługuje zwrot w kwocie stanowiącej iloczyn dni niekorzystania z posiłku i wysokość opłaty za posiłek.
3. Zwrot za posiłek przysługuje tylko wówczas, kiedy rodzic, opiekun prawny lub pracownik szkoły korzystający z posiłku zgłosi w szkole, co najmniej w dniu poprzedzającym dzień niekorzystania z posiłku oraz wskaże okres niekorzystania z posiłku.
4. Obowiązek zgłoszenia nieobecności uczniów przebywających na wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe w celu zwrotu opłaty za niewykorzystany posiłek przez ucznia, spoczywa na organizatorze wycieczki lub wyjazdu. Zgłoszenia należy dokonać przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku braku zgłoszenia o którym mowa w punkcie 3. i 4. Opłata nie jest zwracana.
6. Zwrotów dokonuje się na koniec miesiąca, w którym przypadły nieobecności w formie odpisu z należności za obiad w następnym miesiącu.

## **§6**

1. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, zasadami HAACP.
2. Jadłospis tygodniowy wywieszany jest na tablicy informacyjnej na stołówce szkolnej oraz na tablicy informacyjnej oddziałów przedszkolnych.
3. Posiłki wydawane są:
  - Śniadanie dla dzieci z oddziałów przedszkolnych o godz. 9:00
  - Obiad- od godziny 10:30 według wywieszonego na tablicy informacyjnej harmonogramu
  - Podwieczorek dla dzieci z oddziałów przedszkolnych o godzinie 14:30.

## **§7**

Traci moc Uchwała nr 67/XII/2007 Rady Gminy Załuski z dn. 29.12.2007 r. w sprawie warunków korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki.

## **§8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 września 2019 roku.