

REGULAMIN

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Jana Pawła II w Kroczewie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty Art. 40-44(Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz Statuty; Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kroczewie.

Zasady ogólne

& 1

1. Rada Pedagogiczna, zwana dalej radą jest kolegialnym organem szkół w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Na swoich plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach – w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
3. W skład Rady wchodzi nauczyciele pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni jako jej członkowie.

& 2

W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

Zadania Przewodniczącego i członków Rady

& 3

1. Przewodniczącym rady jest dyrektor zespołu szkół.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie

- z regulaminem rady z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. 3-dniowe wyprzedzenie nie dotyczy zebrań nadzwyczajnych rady.
3. O zebraniach rady przewodniczący zawiadamia jej członków w sposób pisemny, telefonicznie, drogą elektroniczną lub osobiście.
 4. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
 5. Przewodniczący rady pedagogicznej (dyrektor szkoły) wydaje zarządzenia w formie ustnej i pisemnej.
 6. Do obowiązków przewodniczącego rady należy także:
 - a) realizacja uchwał rady;
 - b) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
 - c) oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - d) dbanie o autorytet rady, ochrona praw i godności nauczycieli;
 - e) zapoznanie członków rady z zobowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawianie trybu i form realizacji;
 - f) analizowanie stopnia realizacji uchwał rady.

& 4

1. Obowiązkiem członka rady jest:
 - a) współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady;
 - b) przestrzeganie postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły;
 - c) czynne uczestnictwo we wszystkich zebraniach i pracach rady oraz jej komisjach i zespołach, do których został powołany;
 - d) realizowanie uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
 - e) składanie przed radą w ustalonym terminie sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
2. Obowiązkiem członka rady pedagogicznej jest zapoznanie się z zarządzeniami dyrektora szkoły i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem w księdze zarządzeń.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

& 5

1. Do podstawowych zadań Rady należy:
 - a) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - b) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie wyników nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
 - c) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka;
 - d) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;
 - e) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.
2. Rada ma prawo do:
 - a) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania;
 - b) eliminowanie z programów nauczania wiedzy faktograficznej oraz haseł programowych o charakterze uzupełniającym i pomocniczym;
 - c) dokonywania korelacji między pokrewnymi przedmiotami nauczania;
 - d) wprowadzania zmian w tygodniowym przydziale zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu, gdy jest to podyktowane, np. okresową nieobecnością nauczyciela przy czym tygodniowy wymiar godzin w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i innych oraz uchwała wprowadzenie koniecznych zmian w statucie i prawie wewnątrzszkolnym.
4. Rada w zespole deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zespołu szkół.
5. Rada może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
6. Rada ustala regulamin swojej działalności.

& 6

Rada Pedagogiczna:

- a) zatwierdza plany pracy szkoły;
- b) podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji rocznej uczniów;
- c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;

- f) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

& 7

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) programy nauczania
 - c) projekt planu finansowego szkoły;
 - d) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - e) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - f) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów na stanowiska kierownicze (w tym wicedyrektora zespołu).
2. Rada Pedagogiczna posiada inne kompetencje przewidziane dla rady szkoły zgodnie z art. 52.2 Ustawy o systemie oświaty.

Organizacja pracy

& 8

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z przyjętym planem pracy szkoły.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach i zespołach.
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

& 9

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
2. Uchwały obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.

3. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
5. Prawo głosu mają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
6. Dyrektor szkoły uchyli wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O uchyleniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyli uchwałę w razie jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Głosowanie nad przyjęciem uchwały odbywa się w głosowaniu jawnym.
8. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady pedagogicznej.
9. W głosowaniu jawnym członkowie rady pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
10. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
11. W przypadku głosowaniu tajnego, w sprawach personalnych członkowie rady pedagogicznej głosują kartami do głosowania oddając jeden głos.
12. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady pedagogicznej uczestniczących w zebraniach.
13. Członkowie rady pedagogicznej usprawiedliwiają swoją nieobecność bądź spóźnienie na posiedzenie rady jej przewodniczącemu w formie ustnej lub pisemnej w ciągu 7 dni.
14. Nie usprawiedliwioną nieobecność lub spóźnienie członka rady na jej posiedzeniu traktuje się jako nieobecność w pracy z wszelkimi konsekwencjami.

& 10

1. Rada pedagogiczna lub przewodniczący rady powołuje komisje doraźne (zadaniowe) do załatwienia określonych spraw.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.
3. Komisje informują radę o wynikach swej pracy, formułują wnioski.

& 11

1. Z zebrania rady sporządza się protokół w terminie do 14 dni od daty zebrania i wpisuje go do księgi protokołów.
2. Protokół zebrania rady, wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Każdy z członków rady pedagogicznej zobowiązany jest do zapoznania się z treścią protokołu i ma prawo zgłaszania przewodniczącemu uwag.

4. Uwagi o jakich mowa w punkcie 3. można zgłaszać w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia udostępnienia protokołu.
5. Decyzję o wprowadzeniu poprawek podejmuje Rada na następnym posiedzeniu.
6. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi wprowadzone do porządku obrad są poddawane pod głosowanie rady pedagogicznej w głosowaniu jawnym.
7. Pracę rady pedagogicznej dokumentuje komisja protokolarzowa wybierana na każdy rok szkolny – 3 osoby lub członek rady pedagogicznej powołany przez przewodniczącego rady.
8. Uchwały rady pedagogicznej są datowane, numerowane (liczba rzymska/na rok kalendarzowy) i rejestrowane w rejestrze uchwał.

& 12

Traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kroczewie z dnia 27. 08. 2004.

& 13

Regulamin Rady Pedagogicznej ZSO w Kroczewie wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez radę pedagogiczną.

& 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decydują postanowienia ustawy o systemie oświaty oraz przepisy odpowiednich rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej.

Powyższy regulamin Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Jana Pawła II w Kroczewie uchwaliła dnia 16 stycznia 2013r.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej

Urszula Drzewaszewska