

REGULAMIN

RADY RODZICÓW

**Przy Zespole Szkół Ogólnokształcących
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kroczewie
Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Kroczewie**

Tekst Jednolity

Niniejszym Regulamin został uchwalony Uchwałą Rady Rodziców
Uchwała Nr 3/2011
Kroczewo dnia 2011.10.21
Regulamin wchodzi w życie z chwilą uchwalenia

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§1

Rada Rodziców przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Kroczewie, działa na podstawie artykułów 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz Statutu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum Nr 1. im. Jana Pawła II w Kroczewie, zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną.

§2

Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców i opiekunów uczniów.

§3

Rada Rodziców jest organem społecznym, wybieranym w demokratycznych wyborach, współdziałającym w realizacji ustawowych zadań Szkoły z: Dyrektorem Szkoły, Radą Szkoły jeśli jest powołana, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi Szkołę oraz innymi organizacjami i instytucjami.

§4

Podstawowe zasady działania Rady Rodziców określa niniejszy Regulamin, wprowadzony uchwałą Rady Rodziców w dniu 2011.10.21, przegłosowaną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców.

§5

1. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz
 - a) Edukacyjnej funkcji szkoły
 - b) Wychowawczej funkcji szkoły.
 - c) Poprawy Materialnych i socjalnych warunków szkoły
2. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) dysponowanie środkami finansowymi zebranymi od rodziców lub innych osób fizycznych i podmiotów posiadających osobowość prawną na rzecz Rady Rodziców, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy.
 - b) dysponowania środkami finansowymi uzyskanymi z prowizji np.: z tytułu Polis Ubezpieczeniowych, prowizji i upustów od firm oferujących usługi fotografii szkolnej,
 - c) udział w realizowaniu przez Szkołę programów nauczania i wychowania,
 - d) współudział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej i sportowo - turystycznej Szkoły,

- e) ustalanie kryteriów udzielania uczniom pomocy socjalnej ze środków Rady Rodziców
- f) wspieranie procesu dydaktyczny poprzez stworzenie lub pomoc w stworzeniu organom szkoły i rodzicom właściwego i przyjaznego otoczenia materialnego, oraz stworzenie właściwego klimatu sprzyjającego realizacji statutowych zadań Szkoły.
- g) integracja Uczniów, Rodziców, Dyrekcji Szkoły i Grona Pedagogicznego co pomoże w stworzeniu właściwego klimatu, sprzyjającego optymalizacji warunków umożliwiających harmonijny rozwój intelektualny i osobowy dzieci.
- h) branie czynnego udziału w realizacji przedsięwzięć własnych nauczycieli i dzieci.

Rozdział III

Skład, kompetencje oraz tryb powoływania i odwoływania organów Rady Rodziców.

§6

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców i opiekunów uczniów Szkoły jest zebranie rodziców i opiekunów uczniów klasy.

2. Zebranie rodziców i opiekunów uczniów danej klasy na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym wybiera spośród siebie Radę Oddziałową. Sposób wyboru do Rady Oddziałowej oraz Członka Rady Rodziców określa załącznik Nr 1 z dnia 2011.09.13, będący uchwałą Rady Rodziców z dnia 2011.06.14

3. Spośród członków Rady Oddziałowej wybiera się jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.

4. Wszyscy przedstawiciele Rad Oddziałowych tworzą Radę Rodziców Szkoły.

5. Plenarne Zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców - jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców, Komisję Rewizyjną - jako organ kontrolny Rady. Prezydium Rady Rodziców składa się z czterech osób:

- a) Przewodniczącej / Przewodniczącego Rady
- b) V-ce Przewodniczącej / V-ce przewodniczącego Rady
- c) Skarbnika Rady
- d) Sekretarza Rady

Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków:

- a) Przewodniczącej / Przewodniczącego Komisji
- b) Dwóch członków Komisji

6. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa jeden rok.

7. Rada uzupełnia lub zmienia (w razie potrzeb) skład organów Rady (na wniosek zainteresowanego członka, braku aktywności w/ w, ukończenia nauki przez ucznia, którego rodzic lub opiekun był w Radzie).

§7

Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Plenarne Zebranie Rodziców całej szkoły, które zwoływane jest przez Dyrektora Szkoły, przynajmniej raz w czasie semestru.

§8

Zadaniem Rady Oddziałowej jest realizowanie celów określonych w § 5 na terenie danej klasy zwłaszcza poprzez ścisłą współpracę z wychowawcą oraz informowanie ogółu rodziców uczniów danej klasy o uchwałach i wnioskach podjętych na plenarnych zebraniach Rady Rodziców.

§ 9

Prezydium Rady Rodziców składa się z co najmniej 7 członków, tak aby można było wyłonić funkcje (w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów): przewodniczącego, jednego *wiceprzewodniczącego*, sekretarza i skarbnika. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.

§10

Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej z 3 osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.

§11

Prezydium Rady Rodziców może tworzyć spośród swoich członków, innych rodziców, nauczycieli, dzieci oraz osób spoza szkoły współdziałających z rodzicami stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze - dla wykonania określonych zadań niniejszym regulaminem.

§12

Plenarne Zebranie Rady Rodziców jest uprawnione do podejmowania uchwał i decyzji we wszystkich sprawach określonych w § 5 i § 6 w szczególności:

- a) wyboru i odwołania Prezydium Rady Rodziców,
- b) wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej,
- c) wyboru i odwołania przedstawicieli do Rady Szkoły jeśli jest powołana lub powoływana,
- d) udzielenia lub nie udzielenia absolutorium ustępującemu organowi,
- e) uchwalenia rocznych preliminarzy wydatków Rady Rodziców,
- f) uchwalenia Regulaminu Rady Rodziców.

§ 13

W I semestrze roku szkolnego przed odbyciem się klasowych zebrań i ukonstytuowaniu się Rady Rodziców, określonych w § 6, Dyrektor Szkoły zwołuje Plenarne Zebranie Rady Rodziców o charakterze sprawozdawczo - wyborczym. Proces wyborczy, którego finałem jest ukonstytuowanie się Rady Rodziców, musi się zakończyć do dnia 31 września danego roku szkolnego. Kolejne plenarne zebrania zwołuje, nie rzadziej niż jeden raz w semestrze Dyrektor szkoły na wniosek Prezydium Rady Rodziców, lub Rady Szkoły jeśli jest powołana, albo z własnej inicjatywy.

§14

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na 60 dni. Na Posiedzenia Rady, Prezydium zaprasza Dyrektora i V-ce Dyrektora Szkoły, przewodniczącego Rady Szkoły jeśli jest powołana i inne osoby. Każdy z członków Rady Rodziców może zaprosić w swoim imieniu inne osoby, bez obowiązku informowania o tym Prezydium Rady. Członkowie Rad Oddziałowych powinni być poinformowani przez Prezydium Rady o każdym posiedzeniu Rady Rodziców. Członkowie Rad Oddziałowych uczestnicząc w posiedzeniach Rady Rodziców mają prawo do zabierania głosu, lecz nie posiadają prawa głosowania.

2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność Sekretarz Prezydium. Kopie wersji elektronicznej i papierowej protokołu dostarcza się Dyrektorowi Szkoły.

3. Uchwały Prezydium Rady Rodziców są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym

4. Protokoły z Posiedzeń Prezydium Rady Rodziców przyjmowane są w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady Rodziców.

5. Protokoły Rady są podpisywane przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Rady Rodziców.

6. Protokoły z Posiedzeń Prezydium Rady Rodziców mogą być przechowywane w sekretariacie szkoły lub przez sekretarza Rady, a ich wersja elektroniczna publikowana jest na stronie internetowej Rady Rodziców. Obowiązek ten realizuje Prezydium Rady Rodziców.

7. Publikacja protokołu na stronie internetowej odbywa się nie później, niż 7 dni po posiedzeniu Rady Rodziców.

8. Każdy z członków Rady Rodziców ma prawo do zgłoszenia zdania odrębnego do treści protokołu, a jego stanowisko musi być opublikowane na stronie internetowej Rady Rodziców jako zdanie odrębne. Zdania odrębnego nie przegłosowuje się.

§15

Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest:

1. Organizowanie i kierowanie pracą Rady,
2. Przygotowywanie zmian Regulaminu Rady,
3. Opracowywanie projektu rocznego preliminarza wydatków Rady Rodziców,
4. Przeprowadzanie okresowej analizy bieżącej działalności Rady,
5. Składanie raz na semestr sprawozdania ze swej działalności na zebraniu ogólnym Rodziców,
6. Opiniowanie istotnych spraw Szkoły i przedstawianie ich na zebraniu ogólnym Rady do dyskusji i głosowania,
7. Przygotowywanie uchwał w sprawach dyspozycji funduszami Rady,
8. Przygotowywanie uchwał dotyczących dodatkowych składek lub prac na rzecz Szkoły,
9. Powoływanie z grona Rady Rodziców Komisji, mających charakter stały lub czasowy i ustalanie zakresu ich działania,
10. Przygotowanie propozycji ustalenie kryteriów udzielania pomocy socjalnej uczniom.
11. Przygotowywanie propozycji pomocy socjalnej uczniom,
12. Przygotowywanie wniosku o ocenę pracy nauczycieli, w trybie i na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela,
13. Przygotowywanie propozycji wniosków do Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora Szkoły, o wyróżnienie rodziców za działalność w Radzie Rodziców, Radach Oddziałowych, i w innych projektach na rzecz Szkoły,
14. Wybór przedstawicieli Rady Rodziców do zewnętrznych Komisji (Konkursowych),
15. Przygotowywanie projektów wniosków i opinii określonych w Statucie Szkoły,
16. Podejmowanie bieżących decyzji dotyczących bieżącej działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców. Przez bieżące decyzję rozumie się te, które skutkują koniecznością wydatkowania środków pieniężnych Rady do 200 PLN. Każdorazowa decyzja podjęta przez Prezydium Rady, przedstawiana jest Radzie na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców. W przypadku, gdy Rada Rodziców odmówi akceptacji wydatkowanej kwoty, członkowie Prezydium zwracają kwestionowaną kwotę do kasy Rady.
17. Podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie pomiędzy ogólnymi zebraniem Rady Rodziców, z tym jednak zastrzeżeniem, że decyzje te nie łamią postanowień regulaminu Rady, Statutu Szkoły i są zgodne z prawem oświatowym.

§16

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest nadzór nad działalnością poszczególnych organów Rady Rodziców oraz kontrola prawidłowego gospodarowania i dokumentowania operacji finansowych a w szczególności:

- a) dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli działalności finansowo - gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami finansowo – księgowymi,
- b) przeprowadzanie dodatkowych kontroli finansowych działalności organów Rady Rodziców na wniosek Plenarnego Zebrania Rady Rodziców, Dyrektora Szkoły, Rady Szkoły jeżeli istnieje,
- c) składanie na sprawozdawczo - wyborczym Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

2. Roczne sprawozdania Komisji Rewizyjnej są przechowywane w Sekretariacie Szkoły.

§17

Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed corocznym posiedzeniem sprawozdawczo - wyborczym Rady Rodziców. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz innym podmiotom, które wniosły o zwołanie komisji i przeprowadzenie kontroli. Wszelkie ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej publikowane są na stronie Rady Rodziców w ciągu 7 dni od ich powstania.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

§ 18

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu. Za quorum odpowiada Prezydium Rady. Przewodniczący lub V-ce Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady Rodziców na 7 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem Rady. Informacja o planowanym posiedzeniu przekazywana jest każdemu członkowi Rady telefonicznie, oraz jest umieszczana na stronie internetowej Rady Rodziców. Zaleca się, aby Prezydium Rady, przed planowanym posiedzeniem Rady sprawdziło, czy termin posiedzenia nie koliduje z obowiązkami członków Rady Rodziców. Posiedzenia Rady nie mogą się odbywać:
 - a) W dni wolne od pracy
 - b) W dniach, w których przypadają święta Kościelne lub Państwowe
 - c) W okresie ferii i wakacji, oraz w dniach wolnych od zajęć szkolnych
 - d) W dniach, których temperatura jest niższa niż -30 stopni Celsjusza
 - e) W godzinach 0.00 – 16.00

W przypadku gdy istnieje pilna konieczność zwołania zebrania Rady Rodziców, a termin wykluczają powyższe ograniczenia, Przewodniczący lub V-ce Przewodniczący Rady Rodziców informuje o tym facie każdego

członka Rady Rodziców osobiście w celu ustalenia terminu zebrania. W tym wypadku jednak nie mają zastosowania postanowienia **§ 18** punktu 2. Uchwały w tym trybie muszą być podejmowane po stwierdzeniu quorum, które w tym wypadku wynosi 10 osób.

2. Przy braku wymaganej ilości członków, ustala się 20 minutową przerwę. W czasie tej przerwy Prezydium Rady, telefonicznie prosi członków Rady o przybycie. Po wyczerpaniu czasu przerwy, Prezydium Rady poddaje uchwały pod głosowanie. Jeżeli uzyskują zwykłą większość głosów obecnych na zebraniu są ważne.

3. Jeżeli ilość zebranych jest nie większa niż 1/3 uprawnionych, należy ustalić kolejny termin zebrania.

4. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący Rady.

§ 19

Uchwały Rady Rodziców niezgodne z interesem szkoły są zawieszane przez Dyrektora Szkoły i w ciągu 14 dni, licząc od ich podjęcia przedstawiane są do rozpatrzenia przez Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie. Uchwała wchodzi w życie, gdy organ nadzorujący nie zgłosi do niej zastrzeżeń.

§ 20

Wystąpienia Rady Rodziców do instytucji pozaszkolnych powinny być zaopiniowane przez Dyrektora Szkoły. Opinia Dyrektora Szkoły nie jest dla Rady Rodziców wiążąca

Rozdział V

Zasady działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców.

§ 21

1. Rada Rodziców tworzy fundusz, na który składają się:
 - a) dobrowolne składki rodziców lub opiekunów uczniów,
 - b) subwencje,
 - c) dotacje,
 - d) darowizny osób fizycznych,
 - e) dotacje osób prawnych,
 - f) dochody z własnej działalności gospodarczej (o ile jest prowadzona),
 - g) odsetki od środków finansowych gromadzonych na koncie bankowym.
 - h) prowizje od uczniowskich polis ubezpieczeniowych,
 - i) prowizje od firm świadczących usługi fotografii szkolnej,
2. Rada Rodziców ustala na dany rok szkolny preliminarz wykorzystania

posiadanych funduszy. Propozycję preliminarza przygotowuje Prezydium Rady Rodziców.

3. Preliminarz winien być jeśli to możliwe przedstawiony do zatwierdzenia na Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców, najpóźniej do końca listopada danego roku szkolnego.

4. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego jest przedstawione do akceptacji na Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

§22

1. Rada Rodziców prowadzi swą działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady gospodarki finansowej i rachunkowości.

2. W celu prawidłowego prowadzenia dokumentacji finansowej Rada Rodziców może zatrudnić księgowego na warunkach ustalonych przez uchwałę Rady Rodziców.

3. Przewodniczący Rady Rodziców pełni bezpośredni nadzór nad pracą księgowego.

§23

1. Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych.

2. Do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców niezbędne jest złożenie co najmniej trzech podpisów spośród członków Prezydium Rady Rodziców upoważnionych przez Radę Rodziców do składania podpisów na dokumentach bankowych. Z zasady winien to być Skarbnik i V-ce Przewodniczący i Przewodniczący Rady Rodziców.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 24

Z pracy w ramach Rady Rodziców można zrezygnować w każdej chwili po złożeniu ustnej deklaracji, bez uzasadniania przyczyn takiej decyzji. Na zwolnione miejsce organ, który dokonał wyboru dokonuje na najbliższym posiedzeniu wyboru uzupełniającego. W przypadku rezygnacji z pracy w Radzie Rodziców Przewodniczącego /cej Rady, jego /jej obowiązki wypełnia V-ce przewodniczący/ca Rady, aż do momentu uzupełnienia

Rady przez organ, który go powołał. Po uzupełnieniu Rada ponownie wybiera Przewodniczącego /cą Rady Rodziców w możliwie, krótkim terminie. Stosuje się identyczną procedurę po ustąpieniu innych członków Prezydium lub członków Komisji Rewizyjnej. W przypadku rezygnacji członka Rady Rodziców, który nie zasiadał w Prezydium lub Komisji Rewizyjnej wyborów do Prezydium nie przeprowadza się.

§ 25

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

wzór pieczęci

2. Do operacji finansowych Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści,

wzór pieczęci

lub identyczną jak poprzednia.

3. Za bezpieczne przechowywanie pieczęci odpowiada Prezydium Rady Rodziców.

§ 26

1, Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

3. Traci moc Regulamin Rady Rodziców wraz z późniejszymi zmianami obowiązujący do dnia uchwalenia powyższego

Rada Rodziców 2011/2012

Procedura wyboru trójki klasowej i przedstawiciela do Rady Rodziców

1. Wybór trójki klasowej i przedstawiciela przeprowadzane są w czasie zebrania klasowego, ale nie później niż do dnia 30.09.2011r.
2. Trójki klasowe i przedstawiciel do Rady Rodziców wybierani są bez obecności nauczyciela (wychowawcy, dyrektora szkoły, nauczyciela przedmiotów itp..) z w wyłączeniem klasy 0
3. Za właściwy przebieg głosowania odpowiedzialni są członkowie komisji skrutacyjnej (min 2 osoby). Komisja skrutacyjna powoływana jest przed rozpoczęciem głosowania
4. Każdy z rodziców posiada 1 głos, nawet jeśli w klasie uczy się więcej niż jedno dziecko rodzica
5. Głosowanie jest niejawne i większościowe
6. Rodzice wybierają trójkę klasową a następnie z niej jednego przedstawiciela do Rady Rodziców. Wybrany przedstawiciel do Rady Rodziców nie może wyznaczać za siebie zastępstwa na posiedzenia Rady. Inni członkowie trójki klasowej mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Rady Rodziców lecz bez prawa głosowania i podejmowania uchwał.
7. Pracownicy merytoryczni i fizyczni mają czynne i bierne prawo wyborcze z wyłączeniem nauczycieli i pracowników dydaktycznych zatrudnionych w ZSO w Kroczewie.
8. W sytuacji, gdy grono rodziców nie może z jakiś powodów dokonać skutecznego wyboru trójki klasowej i przedstawiciela do Rady Rodziców, wychowawca klasy ma prawo zgłosić kandydatów, jednak ten fakt musi być odnotowany w protokole wyboru.
9. W sytuacji gdy grono rodziców nie było w stanie dokonać skutecznego wyboru trójki klasowej i przedstawiciela do Rady Rodziców i wybór ten został dokonany z udziałem wychowawcy klasy, komisja skrutacyjna sporządzając protokół z wyborów, odnotowuje ten fakt w protokole wyboru poprzez:
 - a) Podanie powodu interwencji wychowawcy
 - b) Podanie nazwiska kandydata zgłoszonego przez wychowawcę klasy
10. Protokół z wyboru trójki klasowej i przedstawiciela do Rady Rodziców sporządza komisja skrutacyjna wyłoniona z grona rodziców. Sporządzony po zakończeniu głosowania protokół przekazywany jest wychowawcy klasy. Wychowawca klasy przekazuje protokół Dyrektorowi Szkoły.
11. Wybór przeprowadzony z pominięciem powyższego (pozycje 1-10) uznaje się za nieważny